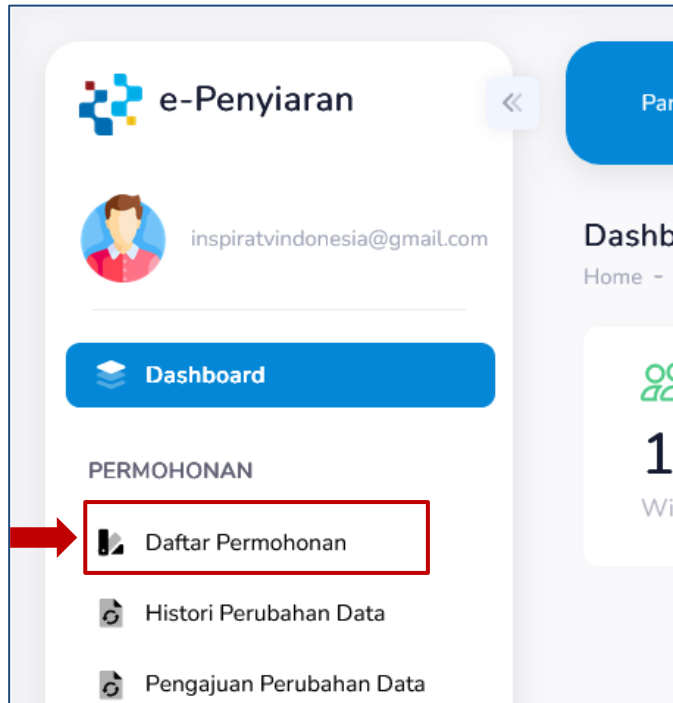
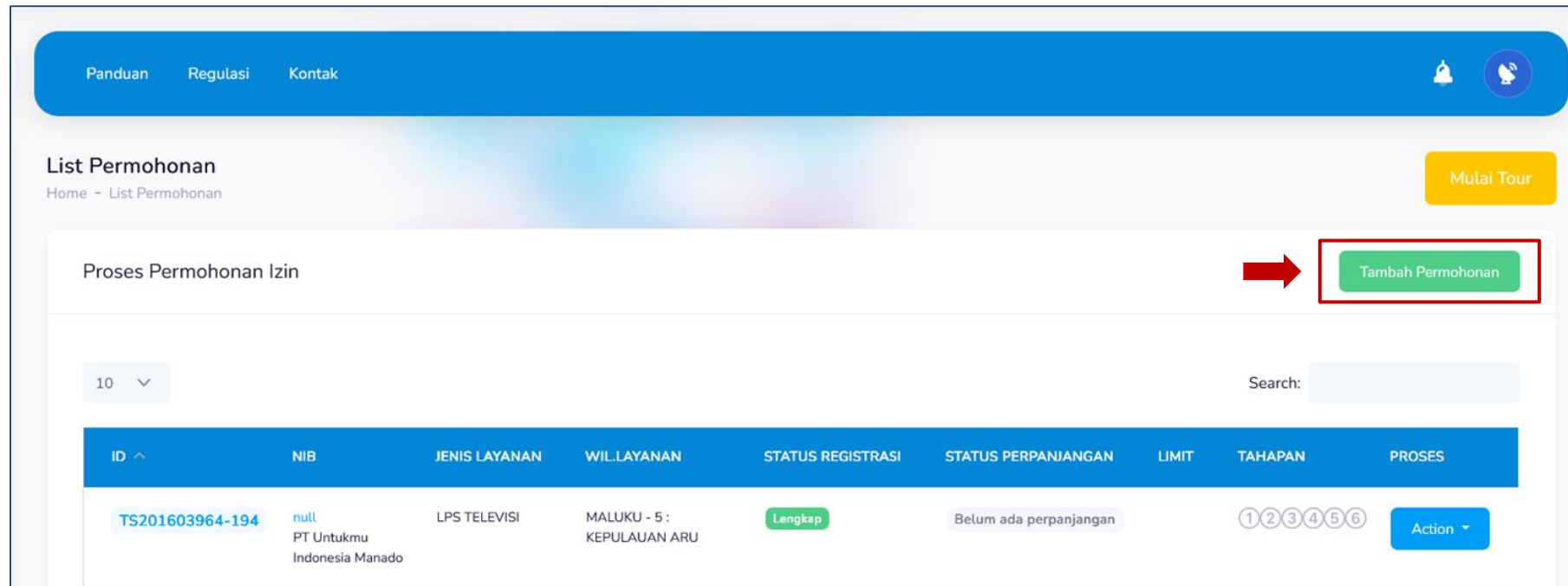


Alur Permohonan Tanpa OSS

1 Klik Menu “Daftar Permohonan”



2 Klik Tombol “Tambah Permohonan”



3 Terdapat dua jenis permohonan, yaitu Tanpa OSS atau dengan OSS. Pilih “Tanpa OSS”.



4 Isi formulir di atas sesuai format yang disediakan. Klik tombol “Simpan Permohonan” untuk menyimpan data.

Tambah Permohonan (Non-OSS)

Catatan: Formulir ini hanya berlaku untuk LPK dan LPPL. Pastikan jenis lembaga Anda sesuai sebelum melanjutkan pengisian permohonan Non-OSS.

LPK (Lembaga Penyiaran Komunitas)
Pilih ini jika permohonan untuk Lembaga Penyiaran Komunitas.

LPPL (Lembaga Penyiaran Publik Lokal)
Pilih ini jika permohonan untuk Lembaga Penyiaran Publik Lokal.

Jenis Layanan
-- Pilih Jenis Layanan --

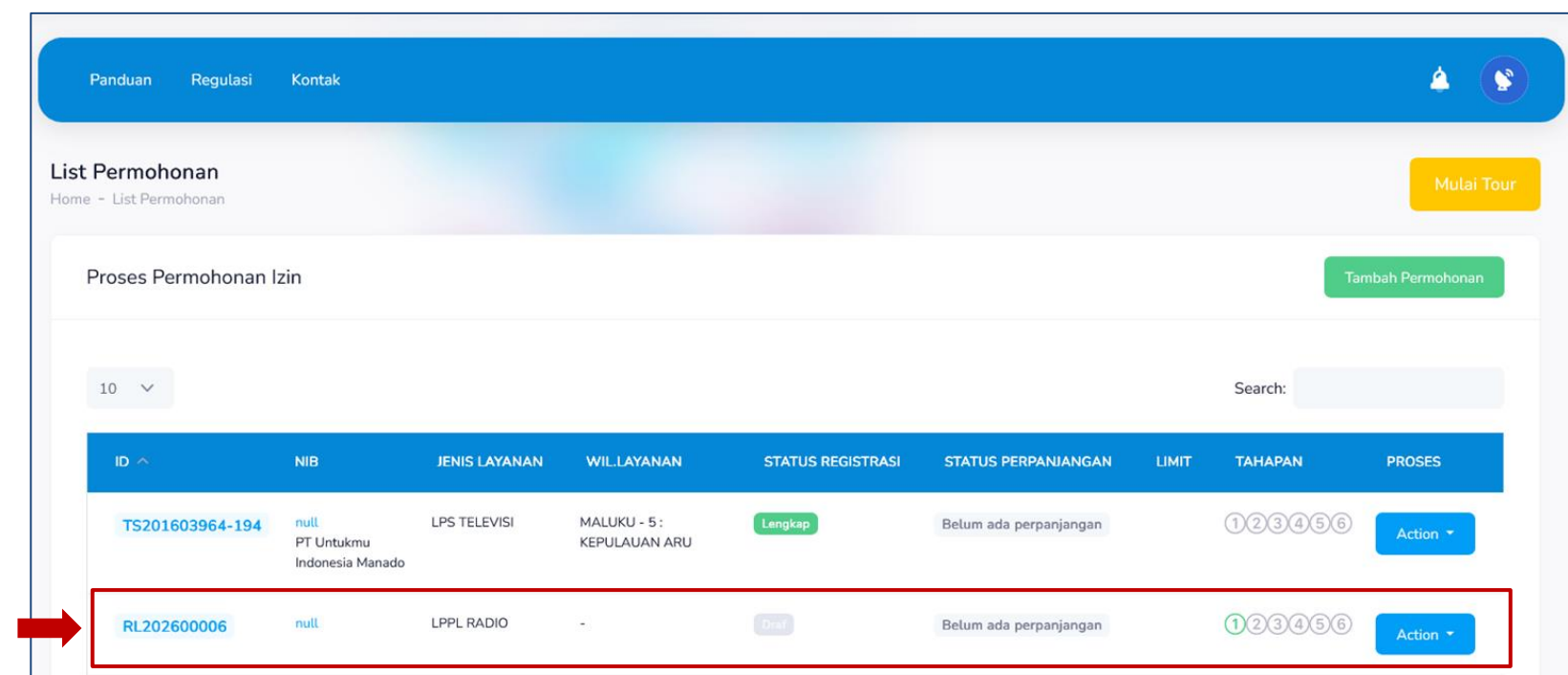
Kategori Sinyal
-- Pilih Kategori Sinyal --

Simpan Permohonan

5 Klik tombol “OK” untuk menutup notifikasi.



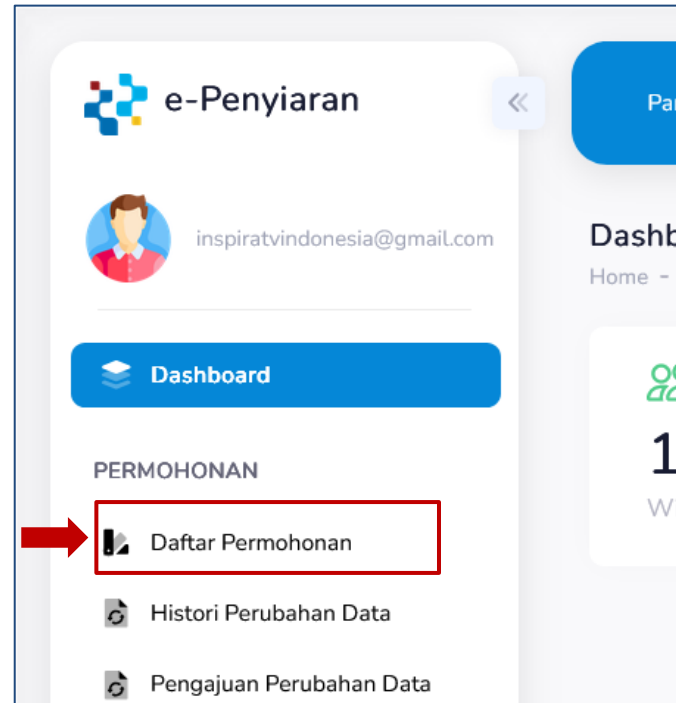
6 Permohonan yang baru ditambahkan akan muncul dalam daftar dengan status Draft. Detail permohonan harus dilengkapi pada halaman Isi Data Registrasi.



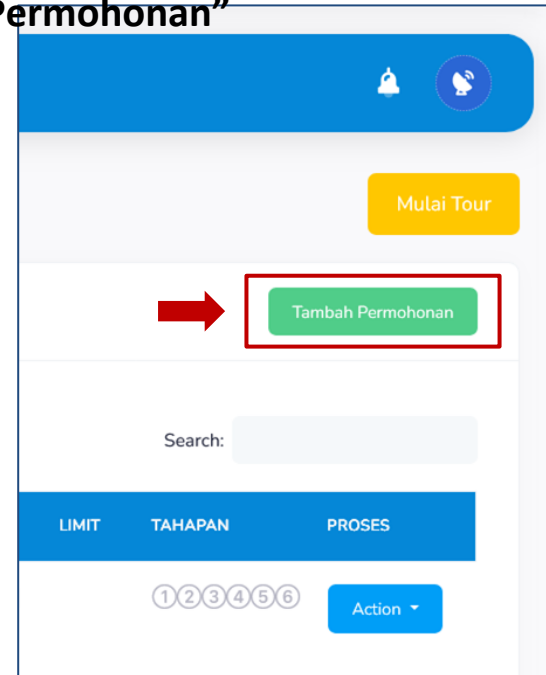
Alur Permohonan Dengan OSS



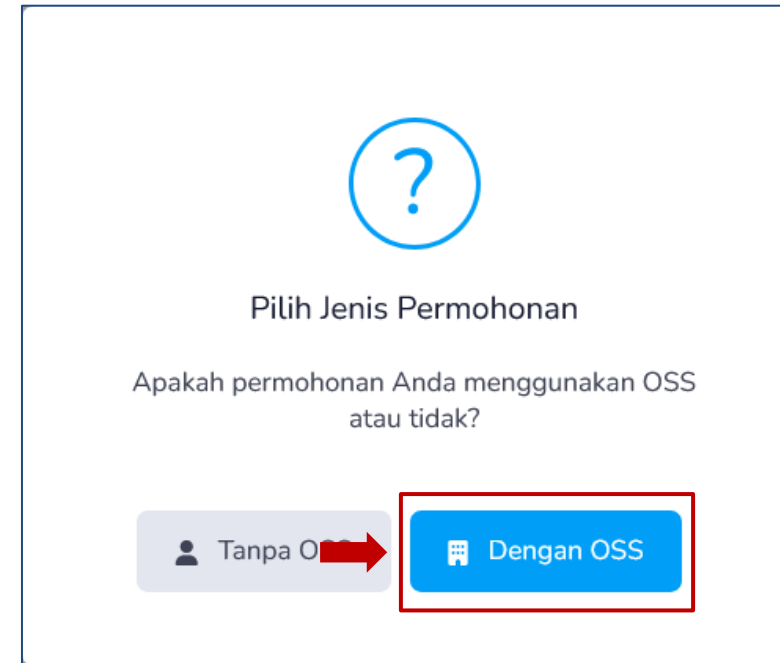
1 Klik Menu “**Daftar Permohonan**”



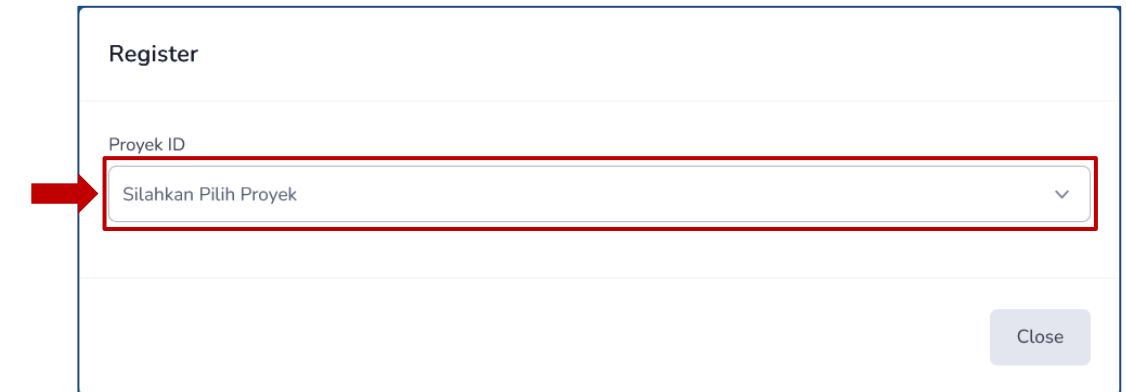
2 Klik Tombol “**Tambah Permohonan**”



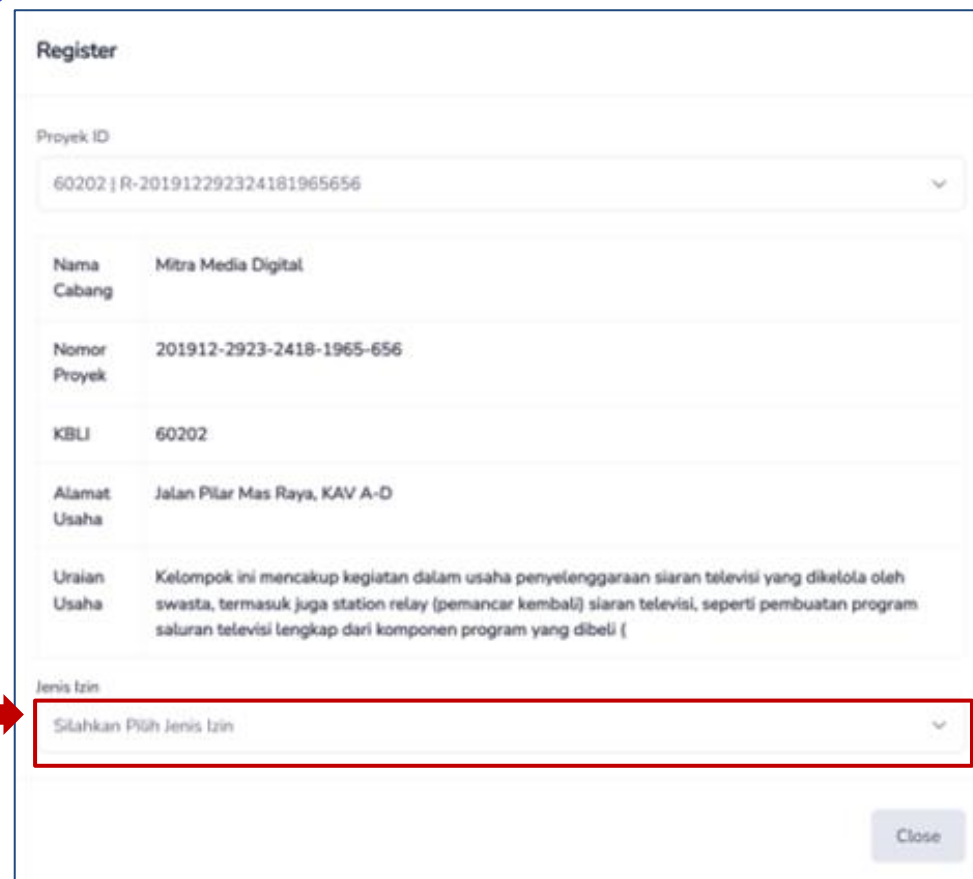
3 Terdapat dua jenis permohonan, yaitu Tanpa OSS atau Dengan OSS. Pilih “**Dengan OSS**”.



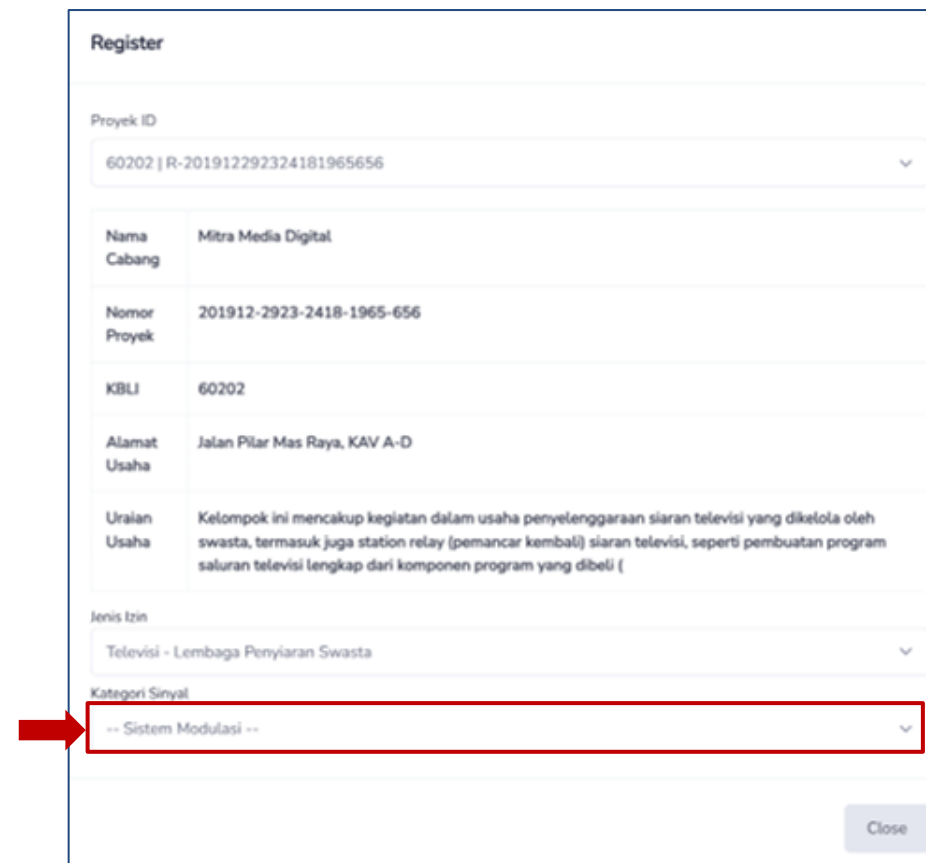
4 Pilih “**Proyek ID**” pada dropdown yang tersedia.



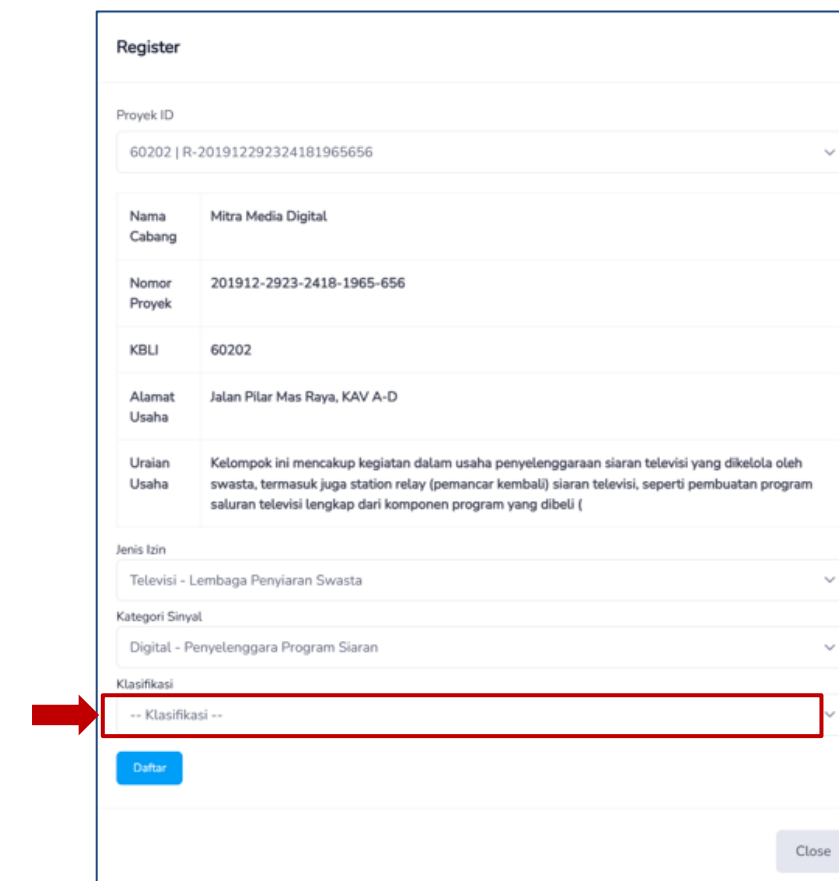
5 Pilih “**Jenis Izin**” pada dropdown yang tersedia.



6 Pilih “**Kategori Sinyal**” pada dropdown yang tersedia.



7 Pilih Klasifikasi pada dropdown yang tersedia. Klik tombol “**Daftar**” untuk menyimpan data.



8 Maka akan tampil notifikasi Konfirmasi seperti berikut. Klik tombol “**Yes**” untuk melanjutkan.

